


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
 Бахтинова Л.А.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.



ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 58

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом	Хазиев Салават Рифович
Площадь кабинета	
Число посадочных мест	24
Дисциплины закрепленные за кабинетом	Иностранный язык

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин. Протокол № 1 от «30» *сентя* 2019 года

Председатель ПЦК  (подпись) Шакурова М.Ф.,

Заместитель директора по УМР  А.Р. Аюпов

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями ит.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 30 сентября 2019

Заведующий учебным кабинетом: Ж.Хазиев.С.Р.

Назначение кабинета (лаборатории, мастерской): создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальностям:

19.01.08 Повар, кондитер

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

13.10.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы со студентами

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	проведено				
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	Студенты учебных групп № 123, 127, 130, 400, 407, 132, 133, 128, 129. ознакомлены с инструкциями и расписались в журнале по ТБ				

ПРИМЕЧАНИЕ _____

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Столы ученические	12	2019
2	стул ученический	24	2019

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1	Монитор	2013.08.27	АОС 19-e960Srd	10105259
2	Комплект комп.	2008.08.27	Сист.блок ПК-V1800 (467)	604
3	Ноутбук	2018.10.01	ПЭВМ RAYbook BiO 10	1807453440

РЕМОНТ

Вид ремонта, виды работ	Отметка о выполнении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Косметический. Виды работ.					
Капитальный. Виды работ.	Ремонт кабинета, замена батарей отопления, осветительных приборов, окон				

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

	Наименование мероприятия	Сроки
1	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	2019-2020
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В теч. уч. года
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета	В теч. уч. года
4	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В теч. уч. года
5	Разработать альтернативную	

	программу для самоподготовке студентов, находящихся в группе риска. (отсутствующих на уроках по болезни, по заявлению, с низкой подготовительной базой)	В теч. уч. года
6	Работать над озеленением кабинета.	В теч. уч. года
7	Изучение законодательной нормативной базы	2019-2020
8	Разработка КОСов по дисциплинам Иностранный язык	А вг.2019

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)

Информационный портал реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» <http://273-фз.рф/>

Информационный портал реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» <http://273-фз.рф/>

Портал информационной и методической поддержки реализации программ среднего профессионального образования в Российской Федерации <http://spo-edu.ru/>

УМО ВО, взаимодействующие с системой ДПО и СПО
<http://fgosvo.ru/umonms/61/60/7> Электронный журнал СПО
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

УМК СПО. Сайт для преподавателей средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений <http://umk-spo.biz/>

Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

Все образование. Каталог ссылок <http://catalog.alledu.ru/>

В помощь учителю. Федерация интернет-образования <http://som.fio.ru/>

Российский образовательный портал. Каталог справочно-информационных источников <http://www.school.edu.ru/>

Научно-методический журнал «Методист» <http://www.physfac.bspu.secna.ru/Methodist/>

Учитель.ру – Федерация интернет-образования <http://teacher.fio.ru/>

Банк педагогического опыта http://www-windows1251.edu.yar.ru/russian/pedbank/sor_uch/phys/turina/index.html

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Профобразование <http://www.profobrazovanie.org/>

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

<http://festival.1september.ru/>
Портал ФГОС ВО <http://www.fgosvo.ru/index.php>